

Comune di LORETO APRUTINO (Prov. PESCARA)

REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI

I N D I C E

Art. 1 – Oggetto del regolamento

Art. 2 – Luogo della celebrazione

Art. 3 – Orari per la celebrazione

Art. 4 – Organizzazione del servizio

Art. 5 – Costo del servizio

Art. 6 – Allestimento del luogo

Art. 7 – Prenotazione del matrimonio e organizzazione del rito

Art. 8 – Formalità preliminari alla celebrazione

Art. 9 – Norme di comportamento

Art. 10 – Trattamento dati

Art. 11 – Applicazione

Art. 12 – Disposizioni finali

Allegato “A” – Richiesta di prenotazione matrimonio

Allegato “B” – Richiesta di prenotazione unione civile

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento della celebrazione dei matrimoni e di costituzione delle unioni civili, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dagli artt. 106 e segg. del c.c.
2. La celebrazione del matrimonio e la costituzione dell'unione civile è attività istituzionale garantita ai cittadini così come prevista dal c.c., dall'Ordinamento dello Stato Civile D.P.R. 396/2000 e dalla Legge 20 maggio 2016, n. 76.

Art. 2 – Luogo della celebrazione

1. I matrimoni e le costituzioni delle unioni civili sono celebrati pubblicamente nella casa comunale e più precisamente:

- nella sala del consiglio comunale;
- nella sala della giunta comunale;

2. Le celebrazioni dei matrimoni e di costituzione delle unioni civili possono svolgersi anche in luoghi, esterni alla casa comunale, individuati con atto di Giunta Comunale, costituenti uffici separati dello stato civile, acquisiti con atto formale nella disponibilità giuridica dell'Ente con carattere di ragionevole continuità temporale e dedicati in via non occasionale alle predette celebrazioni.

Art. 3 – Orari per la celebrazione

1. I matrimoni e la costituzione delle unioni civili sono celebrati nella sede comunale (sala del Consiglio Comunale e sala della Giunta Comunale, nei seguenti giorni e orari:

Giorno	Mattina	Pomeriggio
Lunedì	Dalle ore 09,00 alle ore 12,00	=====
Martedì	Dalle ore 09,00 alle ore 12,00	Dalle ore 16,00 alle ore 17,00
Mercoledì	Dalle ore 09,00 alle ore 12,00	=====
Giovedì	Dalle ore 09,00 alle ore 12,00	Dalle ore 16,00 alle ore 17,00
Venerdì	Dalle ore 09,00 alle ore 12,00	=====
Sabato	Dalle ore 10,00 alle ore 12,00	Dalle ore 16,00 alle ore 18,00
Domenica	Dalle ore 10,00 alle ore 12,00	Dalle ore 16,00 alle ore 18,00

2. I matrimoni e la costituzione delle unioni civili sono celebrati, negli uffici separati di stato civile, tutti i giorni dell'anno, nei seguenti giorni e orari:

Giorno	Mattina	Pomeriggio
Lunedì	Dalle ore 11,00 alle ore 13,00	Dalle ore 18,00 alle ore 20,00
Martedì	Dalle ore 11,00 alle ore 13,00	Dalle ore 18,00 alle ore 20,00
Mercoledì	Dalle ore 11,00 alle ore 13,00	Dalle ore 18,00 alle ore 20,00
Giovedì	Dalle ore 11,00 alle ore 13,00	Dalle ore 18,00 alle ore 20,00
Venerdì	Dalle ore 11,00 alle ore 13,00	Dalle ore 18,00 alle ore 20,00
Sabato	Dalle ore 11,00 alle ore 13,00	Dalle ore 18,00 alle ore 20,00
Domenica	Dalle ore 11,00 alle ore 13,00	Dalle ore 18,00 alle ore 20,00

3. Le celebrazioni nella sede comunale (sala del Consiglio e della Giunta) non hanno luogo nei giorni coincidenti con le solennità civili e religiose:

- 1 e 6 gennaio;
- la domenica di Pasqua e lunedì dell'Angelo;
- 25 aprile;
- 1° maggio;
- 2 giugno;
- lunedì di Pentecoste (festa del patrono);
- 15 agosto;
- 1° novembre;
- 8 dicembre;
- 25, 26 e 31 dicembre.

Art. 4 – Organizzazione del servizio

1. L'ufficio comunale competente per l'organizzazione della celebrazione dei matrimoni e delle costituzioni delle unioni civili è l'ufficio di Stato Civile.

2. L'ufficio di Stato Civile fornisce tutte la modulistica e le informazioni relative alla visione e disponibilità dei luoghi alle modalità di rimborso spese, se dovuto.

3. La richiesta di prenotazione del luogo per la celebrazione deve essere redatta su appositi moduli (Allegato "A" per i matrimoni; Allegato "B" per le unioni civili) e presentata all'Ufficio di Stato Civile almeno 45 giorni prima della data richiesta per la celebrazione, a cui va allegata, se dovuta, l'attestazione di pagamento del rimborso spese previsto e/o della tariffa.

4. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite: bollettino di conto corrente postale intestato alla Tesoreria Comunale con la causale “prenotazione sala per matrimonio/unione civile”.

Art. 5 – Costo del Servizio

1. La celebrazione del matrimonio o di costituzione dell’unione civile è soggetta al pagamento di un rimborso spese per la copertura dei servizi offerti.
2. Gli importi dei rimborsi sono determinati con deliberazione della Giunta comunale.

Art. 6 – Allestimento del luogo

1. I richiedenti possono, a propria cura e spese, arredare il luogo dove si svolgerà la celebrazione, con ulteriori arredi e/o addobbi, curandone la tempestiva rimozione al termine della cerimonia.
2. Gli spazi utilizzati dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi per la celebrazione.
3. Il Comune è sollevato da ogni responsabilità legata all’uso improprio del luogo concesso per la celebrazione e alla custodia degli arredi e/o addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

Art. 7 – Prenotazione del matrimonio e organizzazione del rito

1. La prenotazione della data e del luogo del matrimonio o dell’unione civile per la successiva celebrazione dovrà essere concordata con l’ufficio di stato civile.
2. L’Ufficio di stato civile, una volta ottenuta la prenotazione, provvederà all’inoltro della stessa al servizio/ufficio/struttura che detiene la disponibilità del bene oggetto della richiesta.
3. Ottenuta la conferma della disponibilità dell’orario e del luogo per la celebrazione, i nubendi dovranno provvedere al pagamento del rimborso spese/tariffa: copia del versamento dovrà essere consegnata all’ufficio almeno 15 giorni prima della celebrazione.
4. La prenotazione della sala non sarà effettiva fino alla consegna dell’avvenuto pagamento.

Art. 8 – Formalità preliminari alla celebrazione

1. Per il regolare svolgimento del matrimonio o dell'unione civile, il giorno della celebrazione dovranno essere presenti, oltre agli sposi, due testimoni maggiorenni, anche parenti, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
2. Almeno 7 giorni prima della data di celebrazione, i nubendi dovranno consegnare all'ufficio di stato civile la fotocopia del documento di identità dei testimoni e dichiarazione sulla scelta del regime patrimoniale e, comunicare l'eventuale presenza di un interprete.
3. Qualsiasi variazione dovrà essere comunicata all'ufficio di stato civile, tassativamente entro le ore 12,00 del giorno ferialo lavorativo (dal lunedì al venerdì) precedente la celebrazione.

Art. 9 – Norme di comportamento

1. Per ragioni di sicurezza e di decoro è vietato lanciare coriandoli, riso, confetti e altri segni beneauguranti all'interno dei locali concessi per la cerimonia e nelle loro immediate adiacenze.
2. I partecipanti sono invitati a mantenere atteggiamenti decorosi e rispettosi della cerimonia e del luogo in cui si svolge la celebrazione.
3. Nel caso si verifichino danni al luogo concesso per la celebrazione, la quantificazione degli stessi, fatta salva la diretta identificazione del responsabile, è addebitata ai richiedenti.

Art. 10 – Trattamento dati

1. Il trattamento e la comunicazione dei dati personali necessari per lo svolgimento della cerimonia è svolto nel rispetto del Codice per la tutela dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003).

Art. 11 – Applicazione

1. L'applicazione delle norme contenute nel presente regolamento non interferisce in alcun modo con la normativa vigente dei Servizi demografici ed in particolare quella riguardante lo Stato civile, né con altre disposizioni legislative e regolamentari ad essa collegate.

Art. 12 – Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si rimanda alla normativa di settore vigente.

2. Il presente regolamento entra in vigore con l'avvenuta esecutività della delibera consiliare di approvazione.

Allegato "A" – Richiesta di prenotazione matrimonio

Al Comune di

Ufficio di Stato Civile

.....
.....

OGGETTO: RICHIESTA DI PRENOTAZIONE SALA PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI

...I... sottoscritt.....

nat..... il

e residente in Via/Piazza

n. Telefono cittadin.....

in relazione al matrimonio civile che intende contrarre con:

Cognome Nome

nat..... il

e residente in Via/Piazza n.

Telefono cittadin.....

CHIEDE

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il giorno alle ore presso:

la sala del consiglio comunale

la sala della giunta municipale

la sala

previa autorizzazione dell'ufficio di stato civile e dietro versamento del relativo rimborso all'economato o tesoreria comunale

con l'indicazione della causale "prenotazione sala per matrimonio civile".

...I... sottoscritt... DICHIARA inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 3 del vigente regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni e della costituzione delle unioni civili.

Data

Firma

.....

Si allega: Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (Art. 38 DPR 445/2000).

RISERVATO ALL'UFFICIO DI STATO CIVILE

Versamento: Boll. n. in data

Disponibilità della sala:

Celebrante:

Note:

Data

L'Ufficiale dello Stato Civile

.....

Allegato "B" – Richiesta di prenotazione unione civile

Al Comune di

Ufficio di Stato Civile

.....
.....

OGGETTO: **RICHIESTA DI PRENOTAZIONE SALA PER LA COSTITUZIONE DELL'UNIONE CIVILE**

...I... sottoscritt.....

nat..... il

e residente in Via/Piazza

n. Telefono cittadin.....

in relazione alla unione civile che intende costituire con:

Cognome Nome

nat..... il

e residente in Via/Piazza n.

Telefono cittadin.....

CHIEDE

che la costituzione dell'unione civile abbia luogo il giorno alle ore presso:

la sala del consiglio comunale

la sala della giunta municipale

la sala

previa autorizzazione dell'ufficio di stato civile e dietro versamento del relativo rimborso all'economato o tesoreria comunale

con l'indicazione della causale "prenotazione sala per costituzione dell'unione civile".

...I... sottoscritt.... DICHIARA inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 3 del vigente regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni e della costituzione delle unioni civili.

Data

Firma

.....

Si allega: Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (Art. 38 DPR 445/2000).

RISERVATO ALL'UFFICIO DI STATO CIVILE

Versamento: Boll. n. in data

Disponibilità della sala:

Celebrante:

Note:

Data

L'Ufficiale dello Stato Civile

.....